**Краткое описание**

1. **Предварительный список курсов**
* Управление конфликтами.
* Деловой этикет
* Навыки проведения деловых переговоров.
* Жесткие переговоры.
* Личный брендинг.
* Как создать репутацию успешного и востребованного специалиста.
* Личная эффективность руководителя.
* 7 навыков современного лидера.
* Эмоциональный интеллект как основа лидера
* Основные управленческие навыки.
* Тайм-менеджмент.
* Управление стрессом.
* Навыки публичных выступлений
* Эффективные решения и корпоративные коммуникации.
* Делегирование полномочий.
1. **Объем работы**

Необходимо на основе представленных материалов разработать:

1. Электронный конспект – 15 – 35 страниц на основе шаблона
2. Создание схем, таблиц и графиков к конспекту (в черновом варианте)
3. От 2 до 5 коротких, промежуточных тестовых заданий
4. Итоговый тест к конспекту
5. Просмотр видео (1,5 – 4 часа) к курсу с внесением коррективов

Возможно: Переработка презентации к видео, создание теста к видео, создание практических заданий к курсу и подготовка приложений

1. **Условия и процесс выполнения**

Аутсорсинг. В идеале, с возможностью очных встреч, для обсуждений и корректировок.

Мы предоставляем текстовый контент, видео и программу курса.

Определяем срок и объем. Согласовываем стоимость выполнения…. Profit ☺))

1. **Перспектива**

При положительных результатах сотрудничества, продолжаем работать по другим тематикам. В ближайших планах, еще 5 полноценных программ.

1. **Контакты**

r.vetoshkin@i-multimedia.ru

+ 7 915 333 02 77

Роман

PS: Более подробную информацию о компании и проекте предоставлю в переписке.